

Chronologie et liste des pièces d'un litige

HelpAG · Modèle à compléter · Version du 6 octobre 2026

Pour préparer un échange, un rendez-vous juridique ou un dossier. Ce document ne remplace pas la requête officielle.

Parties : [identités]

Contrat : [date, emploi, durée, rémunération]

Sujet du litige : [résumé]

Chronologie à compléter pour chaque fait

Date : [date] | Fait : [description] | Pièce : [numéro] | Point contesté : [texte]

Demandes à préciser

Demande : [objet] | Montant : [euros si pertinent] | Calcul : [méthode] | Pièces : [numéros]

Bordereau des pièces

Pièce 1 : [contrat]

Pièce 2 : [planning]

Pièce 3 : [bulletin]

Pièce 4 : [échange ou courrier]

Dates à faire vérifier : [échéance de salaire, notification de rupture, réception des courriers]

Questions à poser au professionnel consulté : [liste]

Références pour vérifier la démarche

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F2360>