

Proposition d'échange pour résoudre un désaccord

HelpAG · Modèle à compléter · Version du 6 octobre 2026

Pour les deux parties. Complétez les champs et conservez une copie. Ce courrier ne vaut ni transaction ni rupture du contrat.

[Nom et adresse de l'expéditeur]

[Nom et adresse du destinataire]

[Ville], le [date]

Objet : Proposition d'échange sur notre relation de travail

Madame, Monsieur,

Nous rencontrons un désaccord concernant [sujet précis]. Les faits que je souhaite examiner sont les suivants : [dates, éléments vérifiables et conséquences].

Je vous propose un échange le [date et heure] ou à un autre moment convenu ensemble. Pour faciliter cet échange, je vous communiquerai [pièces] et vous remercie de me transmettre [documents utiles].

La solution que je propose est la suivante : [mesure concrète]. Merci de me faire connaître votre position avant le [date proposée, qui ne constitue pas un délai légal].

Je souhaite que nous puissions clarifier cette situation et confirmer par écrit les points convenus.

Cordialement,

[Nom et signature]

Références pour vérifier la démarche

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F33833>