

# Demande de documents de fin de contrat

HelpAG · Modèle à compléter · Version du 6 octobre 2026

Intervenant salarié. Ce courrier ne modifie pas le motif ni la date de rupture et ne vaut pas solde de tout compte.

[Identités et adresses des deux parties]

[Ville], le [date]

Objet : Documents de fin de contrat

Madame, Monsieur,

Notre contrat a pris fin le [date], selon [courrier ou autre acte de rupture]. À ce jour, je ne dispose pas des documents suivants : [certificat de travail, attestation France Travail, reçu pour solde de tout compte : conserver uniquement les documents manquants].

Merci de m'indiquer les modalités de leur remise et de corriger les informations suivantes si nécessaire : [écarts précis].

Les sommes que j'estime encore dues sont les suivantes : [calcul, s'il y a lieu]. Je reste disponible pour comparer nos éléments.

Cordialement,

[Nom et signature]

## Références pour vérifier la démarche

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F1745>

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F32431>