

Demande d'explications sur une absence

HelpAG · Modèle à compléter · Version du 6 octobre 2026

Particulier employeur. Une demande neutre avant toute décision. Ne réclamez pas de diagnostic médical.

[Identités et adresses des deux parties]

[Ville], le [date]

Objet : Demande d'explications concernant votre absence

Madame, Monsieur,

Vous étiez attendu(e) le [date] de [heure] à [heure], conformément au planning [référence]. À ce jour, je ne dispose pas d'explication ou de justificatif concernant cette absence.

Merci de me préciser la situation et de me transmettre, s'il y a lieu, le justificatif adapté, sans données médicales non nécessaires. Merci également de m'indiquer si vous êtes en mesure d'assurer les prochaines interventions prévues.

Je vous propose de me répondre avant le [date raisonnable proposée]. Il ne s'agit pas d'une notification de sanction ni d'une rupture du contrat.

Cordialement,

[Nom et signature]

Références pour vérifier la démarche

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F12202>

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F13897>