

Signalement écrit de comportements préoccupants

HelpAG · Modèle à compléter · Version du 6 octobre 2026

Pour les deux parties. En cas de danger immédiat, privilégiez la mise en sécurité et les secours. Ne transmettez que les données nécessaires.

[Identités et adresses des deux parties]

[Ville], le [date]

Objet : Signalement de faits survenus dans le cadre du travail

Madame, Monsieur,

Je souhaite vous signaler les faits suivants : [description précise de chaque fait, dates, lieux, propos et témoins].

Ces faits ont eu les conséquences suivantes : [description]. Les éléments disponibles sont : [pièces].

Je demande que des mesures soient prises pour prévenir leur répétition : [mesures demandées]. Je vous remercie de me confirmer la prise en compte de ce signalement et les suites proposées.

Ce courrier expose des faits et une demande de protection ; leur qualification juridique relève des autorités compétentes.

Cordialement,

[Nom et signature]

Références pour vérifier la démarche

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F2354>